|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредставитель Совета родителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Фамилия, инициалы | Утвержденоприказом №25от 30.04.2019 г. |

**Положение**

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей**

**освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных**

**программ в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств №3 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» РФ №127-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.2 ст.28, пп. д) п.2 ч.2 ст.29, ч.2 ст.30, ст.58), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МБУ ДО ДШИ №3 ГО г.Уфа РБ (далее - Школа).

2. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация не проводится на одногодичных образовательных программах (ОП «Раннее эстетическое развитие», «Школа юных талантов» и т.п.). Итоговая аттестация (экзамен**)** определяет уровень и качество освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся выпускных классов, в полном объеме освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

**II. Формы проведения итоговой аттестации**

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2. По предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены итоговая аттестация может проводиться в виде:

-       устного опроса;

-       викторины;

-       письменной работы;

-       исполнения концертной (творческой) программы;

-       выступления на конкурсе, фестивале;

-       защиты исследовательского проекта, презентации и др.

3. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП устанавливаются учебными планами.

**III. Экзаменационная комиссия**

1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

2. Для проведения итоговой аттестации в форме экзамена в Школе ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

3. Комиссии формируются приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

4. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии.

5. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

6. Председатель экзаменационной комиссии назначается директором Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

7. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

**IV. Порядок проведения итоговой аттестации**

1. ДШИ не позднее, чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся полный перечень экзаменов по учебным
предметам, входящим в состав итоговой аттестации.

2. Расписание итоговой аттестации должно предусматривать интервал между экзаменами для каждого выпускника не менее двух дней.

3. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в установленные сроки по уважительным причинам, Школой
может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация
может быть отложена до следующего периода работы аттестационной
комиссии.

5. Выпускникам, не имеющим возможности пройти итоговую аттестацию в связи с продолжительной болезнью, документ об окончании Школы может выдаваться по итогам промежуточной аттестации (предварительных прослушиваний) при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

6. Лауреаты международных, всероссийских, городских конкурсов (текущего учебного года) могут быть освобождены от сдачи выпускного экзамена по специальности. В этом случае, по решению Педагогического совета, итоговая оценка по специальности может быть выставлена на основе годовой оценки.

7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по
одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжать сдачу
итоговых экзаменов по другим предметам.

9. В случае несогласия с выставленной итоговой оценкой, обучающиеся и/или их родители (законные представители), могут обратиться с просьбой о повторной аттестации выпускника. Для этого, не позже следующего рабочего дня после экзамена, подается заявление на имя директора.

Приказом директора Школы создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, не входящих в состав предыдущей экзаменационной комиссии.

Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося прослушивает (просматривает) программу (выступление, устный ответ, работы) обучающегося и определяет соответствие выставленной оценки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

13. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций заместителю директора по учебно-воспитательной работе, преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний обучающихся.

**V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи свидетельств**

1. Выпускникам Школы, после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, а также лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью Школы.

2. В свидетельство выставляются итоговые оценки по освоенным предметам учебного плана. Выпускникам, изучавшим предметы по выбору, в свидетельстве об окончании делается соответствующая запись

3. В документе об обучении отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4. Выпускники, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительным причинам или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей им справки об обучении, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

5. Выпускникам, имеющим все итоговые оценки «5», выдается свидетельство особого образца. Допускается выдача свидетельства особого образца при наличии одной из оценок «4», если по специальной дисциплине (дисциплинам) выпускник имеет оценку «5».

6. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования, но не более 5 лет.