УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Киселев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБУ ДО ДШИ №3 ГО г.Уфа РБ на 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ | По мере необходимости |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Специалист по кадрам | В течение года |
| 1.3 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | Специалист по кадрам | По мере поступления жалоб |
| 1.4 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения | Директор | Постоянно |
| **2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием**  **интернет ресурсов** | | | |
| 2.1 | Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 2.2 | Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования путем размещения на сайте учреждения информации | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| **3. Реализация антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1 | Проведение рабочих совещаний антикор-рупционной комиссии по вопросам антикор-рупционной политики в учреждении | Заместитель директора по АХЧ | Не реже одного раза в квартал |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения – по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции. Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на педсоветах и общих собраниях учреждения | Директор,  зам. директора по АХЧ | При проведении педсоветов, общих собраний работников учреждения |
| 3.3 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Директор | Постоянно |
| 3.4 | Контроль за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: -выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов индивидуальных и групповых занятий, книг учета и бланков выдачи свидетельств;  - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения | Директор,  зам. директора по УВР, специалист по кадрам | Постоянно |
| 3.5 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | В течение года |
| 3.6 | Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением | Специалист по кадрам | Два раза в год |
| 3.7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Директор | В течение года |
| **4. Повышение эффективности антикоррупционной политики** | | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Директор | По мере поступления заявлений |
| 4.2 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ | В течение года |
| 4.3 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикорруп-ционного законодательства РФ | Директор | По факту |
| 4.4 | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении | Директор | По мере необходимости |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям учреждении | Директор,  зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ | По мере необходимости |