

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДШИ №3

_____ П.А. Киселев

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДШИ №3 ГО г.Уфа РБ на 2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Не реже одного раза в квартал
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	Специалист по кадрам	Не реже одного раза в квартал
1.3	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

2.2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на педагогических советах	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.3	Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении 14 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу
2.4	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	Директор, Заместитель директора по УВР	По факту уведомления
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3. Повышение эффективности антикоррупционной политики			
3.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Директор	Постоянно
3.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение учебного года